

REGULAMIN RADY BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI NR 2 W SIEDLCACH w DZIEDZINIE INTEROPERACYJNOŚĆ SYSTEMU KOLEI

Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w Siedlcach, zwane dalej BCU, jest placówką systemu oświaty, działającą w dziedzinie Interoperacyjność Systemu Kolei.

Rada Branżowego Centrum Umiejętności nr 2 w Siedlcach zwana dalej Radą BCU, jest kolegialnym organem placówki powołanym zgodnie ze Statutem BCU i przepisami powszechnie obowiązującymi.

Rada BCU działa na podstawie niniejszego Regulaminu, Statutu BCU oraz w zgodzie z innymi przepisami prawa.

§ 1

Organizacja Rady BCU

1. Skład Rady BCU określa Statut BCU.
2. Rada BCU liczy co najmniej 9 członków, reprezentujących organy rynku pracy, organizacje pracodawców i samorząd gospodarczy oraz przedstawicieli pracodawców i osób prowadzących zajęcia w BCU, a także Partnera projektu.
3. Informację o desygnowaniu do Rady BCU danej osoby, pisemnie przekazuje organ reprezentujący podmiot, o którym mowa w ust.2, na wniosek Dyrektora ZSP nr 6 w Siedlcach, a wyboru przedstawiciela spośród osób prowadzących zajęcia w BCU dokonuje Dyrektor ZSP nr 6 w Siedlcach.
4. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata.
5. Pierwsze posiedzenie Rady BCU zwołuje, otwiera i prowadzi Dyrektor ZSP nr 6 w Siedlcach do czasu wyboru Przewodniczącego Rady BCU i Wiceprzewodniczącego Rady BCU.
6. Posiedzenia Rady BCU odbywają się w siedzibie BCU lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, przy czym pierwsze posiedzenie odbywa się w siedzibie Organu prowadzącego BCU, tj. Urzędzie Miasta Siedlce. W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Rady BCU mogą odbyć się poza siedzibą BCU. O wyborze sposobu i użytych do przeprowadzenia posiedzenia środków decyduje Przewodniczący Rady BCU.
7. Posiedzenia Rady BCU są protokołowane.
8. Rada BCU wybiera Przewodniczącego Rady BCU i Wiceprzewodniczącego Rady BCU. Przewodniczący Rady BCU lub Wiceprzewodniczący Rady BCU mogą być w każdej chwili odwołani z tych funkcji przez Radę BCU - w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 60 % Członków Rady BCU.
9. Do kompetencji Przewodniczącego Rady BCU należy:



- 1) kierowanie pracami Rady BCU,
 - 2) zwoływanie i prowadzenie obrad Rady BCU,
 - 3) upoważnienie Członka Rady BCU do zwołania posiedzenia Rady w przypadku braku możliwości zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego Rady BCU lub Wiceprzewodniczącego Rady BCU,
 - 4) wykonywanie innych powierzonych przez Radę BCU zadań.
- 10.** Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady BCU należy:
- 1) zastępowanie Przewodniczącego Rady BCU w razie jego nieobecności,
 - 2) wykonywanie zadań zleconych przez Przewodniczącego Rady BCU.
- 11.** Rada BCU obraduje na posiedzeniach, zwoływanych w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz w półroczu (dwa razy w roku). O terminie zebrania Członkowie Rady BCU powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni wcześniej. Zawiadomienia powinny być przesłane pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, pocztą kurierską na adres lub numer podany przez Członka Rady BCU. Do zawiadomienia powinien być dołączony porządek obrad, przy czym każdy z Członków Rady BCU może wносить o jego uzupełnienie. Materiały dotyczące tematyki powinny zostać udostępnione Członkom Rady BCU w terminie co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia lub w uzasadnionych przypadkach w dniu posiedzenia.
- 12.** Przewodniczący Rady BCU (lub w zastępstwie Przewodniczącego Rady BCU Wiceprzewodniczący Rady BCU) zwołuje posiedzenie Rady BCU z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora ZSP nr 6 w Siedlcach, organu prowadzącego lub na wniosek 1/3 Członków Rady BCU. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie Rady BCU może być zwołane w trybie pilnym na wniosek Przewodniczącego Rady BCU lub Dyrektora ZSP nr 6 w Siedlcach lub organu prowadzącego. W tej sytuacji uważa się, że posiedzenie zostało należycie zwołane, jeżeli Członkowie Rady BCU zostali powiadomieni o terminie posiedzenia co najmniej jeden dzień przed jego wyznaczeniem.
- 13.** Osoby biorące udział w zebraniu Rady BCU są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady BCU, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców/prawnych opiekunów, słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników BCU.
- 14.** Rada BCU na posiedzeniach podejmuje uchwały.
- 15.** Z wnioskiem o podjęcie uchwały może wystąpić: Przewodniczący Rady BCU, Dyrektor ZSP nr 6 w Siedlcach, organ prowadzący, 1/3 członków składu Rady BCU.
- 16.** Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów (w razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady BCU), w obecności co najmniej 50% członków Rady BCU:
- 1) głosowanie jest jawne, ale każdy Członek Rady BCU ma prawo żądać głosowania tajnego i wniosek ten podlega głosowaniu,
 - 2) głosowanie w sprawach personalnych jest tajne,
 - 3) Członkowie Rady BCU nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach ich dotyczących,

- 4) Członkowie Rady BCU mogą przekazać na piśmie Przewodniczącemu Rady BCU swój głos do momentu rozpoczęcia zebrania, jeśli ich obecność na zebraniu jest niemożliwa.
- 17.** Członkowie Rady BCU mogą brać udział w podejmowaniu uchwał Rady BCU również oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego Członka Rady BCU. Oddanie głosu na piśmie za pośrednictwem innego Członka Rady BCU nie może dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu Rady BCU.
- 18.** Głosowanie przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość przeprowadza się wówczas, gdy Członkowie Rady BCU nie są obecni w jednym miejscu, ale mogą się porozumiewać i dyskutować nad przedstawionym projektem uchwały za pomocą telefonu (telekonferencja), poczty elektronicznej, komunikatora internetowego lub każdego innego środka technicznego, zapewniającego bezpośrednie komunikowanie się, dostępnego Członkom Rady BCU. Przewodniczący decyduje o wyborze środka lub środków porozumiewania się na odległość.
- 19.** Odbiór głosów od Członków Rady BCU podczas głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość odbywa się w sposób wskazany przez Przewodniczącego Rady BCU, przy czym nie ma przeszkód dla ustalenia różnych środków komunikacji dla odbioru głosów w jednym głosowaniu. W razie wątpliwości uznaje się, że przy komunikowaniu się przy pomocy telefonu, telekonferencji lub wideokonferencji, Członkowie Rady BCU oddają swoje głosy ustnie Przewodniczącemu. Przy komunikowaniu się z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub faksu, Członkowie Rady BCU oddają swój głos za pomocą tych środków komunikacji, wskazując wyraźnie, jaki głos oddaje poprzez wpis: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”. Obok wskazania głosu, wpisują datę, godzinę i nazwę uchwały lub innego aktu, którego dotyczy głosowanie.
- 20.** Rada BCU może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, także w sprawach, dla których przewiduje głosowanie tajne, o ile żaden z Członków Rady BCU nie zgłosi sprzeciwu. Podjęcie uchwały w tym trybie wymaga uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim Członkom Rady BCU oraz udziału w głosowaniu nad uchwałą co najmniej połowy Członków Rady.
- 21.** Rada BCU może podejmować uchwały bez odbycia się posiedzenia, podejmowanie uchwał w powyższym trybie odbywa się w następujący sposób:
- 1) podjęcie uchwały poza posiedzeniem zarządza Przewodniczący Rady BCU z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora ZSP nr 6 w Siedlcach, na wniosek organu prowadzącego lub na żądanie 1/3 członków Rady BCU,
 - 2) głosowanie w trybie pisemnym polega na tym, że każdy Członek Rady BCU po otrzymaniu projektu uchwały oddaje głos poprzez wpisanie „za”, „przeciw” czy też „wstrzymuję się” pod treścią uchwały, podpisując się oraz wpisując datę oddania głosu przy podpisie.

- 3) Uchwały, głosowane w trybie opisanym w ust. 21 pkt 1 i 2 zostają przedstawione przez Przewodniczącego Rady BCU na najbliższym posiedzeniu Rady BCU z podaniem wyniku głosowania.
- 22.** Posiedzenie Rady BCU otwiera Przewodniczący Rady BCU lub w razie nieobecności Przewodniczącego Rady BCU – Wiceprzewodniczący Rady BCU bądź inny członek Rady BCU upoważniony pisemnie do tego przez Przewodniczącego Rady BCU.
- 23.** Przewodniczący Rady BCU sprawdza quorum. W przypadku stwierdzenia braku quorum w chwili otwarcia obrad, Przewodniczący Rady BCU realizuje punkty porządku obrad, które nie wymagają głosowania, a jeśli w trakcie posiedzenia nie zbierze się quorum, Przewodniczący Rady BCU wyznacza kolejny termin posiedzenia lub zarządza podjęcie uchwały w trybie określonym w ust. 21.
- 24.** Przewodniczący Rady BCU prezentuje protokół z poprzedniego posiedzenia, który Rada BCU zatwierdza i jest on podpisywany przez Przewodniczącego Rady BCU.
- 25.** W posiedzeniu Rady BCU uczestniczyć mogą zaproszeni przez Przewodniczącego Rady BCU goście, eksperci, inne osoby z głosem doradczym.
- 26.** Po otwarciu posiedzenia Rada BCU przyjmuje porządek obrad.
- 27.** Przewodniczący Rady BCU udziela głosu członkom Rady BCU według kolejności zgłoszeń. Przewodniczący Rady BCU może udzielić głosu osobom spoza składu Rady BCU, które zostały zaproszone na sesję oraz tym, które złożyły wniosek o udzielenie głosu.
- 28.** Przewodniczący Rady BCU udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych dotyczących:
- 1) sprawdzenia quorum,
 - 2) ograniczenia czasu wystąpień,
 - 3) zakończenia dyskusji,
 - 4) zarządzenia przerwy,
 - 5) reasumpcji głosowania, przy czym reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania tajnego,
 - 6) przestrzegania regulaminu.
- 29.** W przypadku, gdy wypowiedź jest zbyt długa lub nie na temat, Przewodniczący Rady BCU może odebrać głos Członkowi Rady BCU.
- 30.** Członkostwo w Radzie BCU ustaje z chwilą:
- 1) śmierci Członka Rady BCU,
 - 2) złożenia rezygnacji przez Członka Rady BCU,
 - 3) odwołania Członka z Rady BCU przez organ, który desygnował członka.

§ 2

Cele i kompetencje Rady BCU

- 31.** Rola Rady BCU ma charakter doradczy i opiniujący, a przedstawiciele Rady BCU powinni



wnosić istotne kwestie merytoryczne, ważne dla działalności BCU, w dziedzinie, w której funkcjonuje.

32. Cele i kompetencje Rady BCU określa Statut BCU. Rada BCU:

- 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki,
- 2) uchwała Statut BCU,
- 3) opiniuje projekt planu finansowego BCU,
- 4) opiniuje plan pracy BCU oraz inne sprawy istotne dla placówki.

33. Rada BCU może:

- 1) z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan BCU i występować z wnioskami do Dyrektora ZSP nr 6 w Siedlcach i organu prowadzącego,
- 2) w celu wspierania działalności statutowej placówki Rada BCU może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł,
- 3) występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności placówki, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 4) realizować inne kompetencje wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz przepisów szczególnych.

34. Sprawy sporne między Dyrektorem ZSP nr 6 w Siedlcach a Radą BCU rozstrzyga organ założycielski BCU.

35. Przed upływem kadencji, Rada BCU podejmuje działania dotyczące wyboru nowej Rady BCU.

36. W celu prawidłowego wykonywania swoich obowiązków, Rada BCU może zwrócić się do Dyrektora ZSP nr 6 w Siedlcach o przekazanie informacji objętych przedmiotem działania Rady BCU.

§ 3

Obowiązki Członków Rady BCU

37. Członkowie Rady BCU obowiązani są do:

- 1) brania udziału w posiedzeniach Rady BCU,
- 2) wykonywania czynności, do których zostali oddelegowani przez Radę BCU,
- 3) zachowania tajemnicy w sprawach:
 - a) stanowiących tajemnicę służbową lub wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) przebiegu obrad Rady BCU.

38. Niezwłocznie po objęciu funkcji Członka Rady BCU, nie później jednak niż w trakcie pierwszego jej posiedzenia, każdy z Członków Rady BCU zobowiązany jest przedstawić na ręce Przewodniczącego Rady BCU swój adres do doręczeń, adres e-mail lub adres dla doręczeń oraz stosowne numery telefonów.

- 39. Przyjmuje się, że w przypadku przesłania informacji skierowanej pod wskazany przez Członka Rady BCU adres i pozostawienie informacji pod wskazanym numerem telefonu Członek Rady BCU informację tę otrzymał.
- 40. Opisane w ust. 39 przyjęcie w szczególności dotyczy sytuacji powiadamiania Członka Rady BCU o zwołaniu posiedzenia.
- 41. Członek Rady BCU zobowiązany jest niezwłocznie informować o każdej zmianie opisanej w ust. 38 adresów lub telefonów, w przypadku braku powiadomienia o zmianie, Członek Rady BCU ponosi ryzyko nieotrzymania niezbędnych powiadomień i informacji.

§ 4

Dokumentacja

- 42. Rada BCU prowadzi dokumentację swojej działalności w postaci protokołów obrad.
- 43. Rada BCU przechowuje dokumentację swojej działalności, a po zakończeniu kadencji przekazuje ją następnej Radzie BCU.
- 44. Rada BCU składa raz w roku sprawozdanie ze swojej działalności podmiotom, które desygnowały Członków Rady BCU.

§ 5

Przepisy końcowe

- 45. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)
- 46. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę BCU.