

REGULAMIN OLIMPIADY WIEDZY KOLEJOWEJ
„Kolej bez granic”

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1. Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w Siedlcach jest nowoczesną, ukierunkowaną branżowo placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania w dziedzinie interoperacyjności systemu kolei.
2. Działalność Centrum skierowana jest w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich oraz pracowników branży kolejowej.
3. Centrum integruje potencjał szkół, uczelni wyższych, pracodawców oraz instytucji branżowych, tworząc przestrzeń do zdobywania aktualnej wiedzy technologicznej, doskonalenia umiejętności praktycznych oraz rozwoju zawodowego.

FINANSOWANIE

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność Branżowego Centrum Umiejętności nr 2 w Siedlcach, w tym na organizację Olimpiady Wiedzy Kolejowej „Kolej bez Granic”, zostały zabezpieczone w ramach umowy o objęcie przedsięwzięcia pn. „Branżowe Centrum Umiejętności PKP Intercity S.A., Związku Pracodawców Kolejowych oraz ZSP nr 6 w Siedlcach”, nr umowy: KPO/22/1/BCU/U/0029, realizowanej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), działanie A3.1.1 – Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

CELE OLIMPIADY

1. Celem Olimpiady Wiedzy Kolejowej „Kolej bez Granic” jest w szczególności:
 - 1) Podnoszenie poziomu kształcenia zawodowego w branży kolejowej.
 - 2) Rozwijanie zainteresowań zawodowych uczniów w obszarze kolejnictwa, w tym interoperacyjności systemu kolei.
 - 3) Upowszechnianie zasad etyki zawodowej oraz kultury technicznej i ekologicznej w kolejnictwie.
 - 4) Współzawodnictwo uczniów z różnych szkół.
 - 5) Nawiązywanie współpracy pomiędzy szkołami a uczelniami wyższymi kształcącymi w zawodach związanych z branżą kolejową.

OKREŚLENIA I SKRÓTY

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - **Olimpiada** – Olimpiada Wiedzy Kolejowej „Kolej bez Granic”;
 - **KGO** – Komitet Główny Olimpiady;
 - **KOO** – Komitet Okręgowy Olimpiady;
 - **RNO** – Rada Naukowa Olimpiady;
 - **Organizator** – Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w Siedlcach w dziedzinie interoperacyjności systemu kolei;
 - **Współorganizator** – PKP Intercity S.A.

Rozdział II

OLIMPIADA, ORGANIZATOR I WSPÓŁORGANIZATOR

§ 1. Organizator Olimpiady

1. Organizatorem Olimpiady jest Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w Siedlcach.
2. Do zadań Organizatora należy w szczególności:
 - o przygotowanie i przeprowadzenie Olimpiady,
 - o wsparcie organizacyjne Komitetu Głównego Olimpiady,
 - o kontakt z uczestnikami w sprawach organizacyjnych,
 - o prowadzenie działań promocyjnych Olimpiady.
3. Organizator ma prawo do:
 - o reprezentowania Olimpiady na zewnątrz,
 - o rozstrzygania sporów dotyczących Olimpiady,
 - o nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi.
4. Organizator zobowiązany jest do przeprowadzenia Olimpiady zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 2. Współorganizator Olimpiady

1. Współorganizatorem Olimpiady jest PKP Intercity S.A., współdziałająca z Organizatorem w zakresie merytorycznym, organizacyjnym i promocyjnym.
2. Współorganizator ma prawo m.in. do:
 - udziału w planowaniu i realizacji wszystkich etapów Olimpiady,
 - zgłaszania i delegowania przedstawicieli do organów Olimpiady,
 - zgłaszania propozycji dotyczących zakresu tematycznego zadań,
 - wglądu do dokumentacji Olimpiady.
3. Do obowiązków Współorganizatora należy w szczególności:
 - opracowanie projektu Regulaminu Olimpiady,
 - opracowanie projektu Programu Olimpiady,
 - opracowanie i weryfikacja merytoryczna zadań konkursowych,
 - udostępnienie platformy LMS,
 - współtworzenie zasad oceniania,
 - udział w promocji Olimpiady i organizacji finału centralnego,
 - zapewnienie zgodności działań z zasadami etyki zawodowej kolei.

§ 3. Struktura organizacyjna Olimpiady

1. **Organami Olimpiady są:**
 - Komitet Główny Olimpiady,
 - Komitety Okręgowe Olimpiady,
 - Rada Naukowa Olimpiady,
 - Finałowa Komisja Konkursowa,
 - Szkolne Komisje Konkursowe.
2. **Komitet Główny Olimpiady**
 - 2.1. Komitet Główny Olimpiady powoływany jest przez Dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w składzie: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i co najmniej

trzech członków. KGO tworzą nauczyciele akademicy, nauczyciele szkół ponadpodstawowych oraz specjaliści praktycy z szeroko rozumianej branży kolejowej.

2.2. Siedzibą KGO jest Centrala Spółki „PKP Intercity”, Aleje Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa, e-mail: BCU2Siedlce@intercity.pl

2.3. KGO ma obowiązki:

- Zatwierdzenia i opublikowanie Regulaminu Olimpiady oraz prowadzenia dokumentacji związanej z jej przebiegiem.
- Zatwierdzenia i opublikowania Programu merytorycznego Olimpiady wraz z wykazem literatury dla uczestników olimpiady.
- Opracowania zakresu zadań i ustalenia kryteriów awansu do każdego z etapów.
- Opracowania zasad przeprowadzania zawodów, które będą udostępnione na stronie internetowej BCU, www.bcu2.zsp6siedlce.pl.
- Ustalenia miejsca przeprowadzenia III etapu.
- Ustalania oraz ogłoszenia w języku polskim wyników Olimpiady.
- Wydania zaświadczeń w języku polskim o uzyskaniu tytułu Laureata lub Finalisty.
- Przyjmowania odwołań w sprawach merytorycznych na każdym z etapów Olimpiady.

2.4. KGO ma prawo:

- Rozstrzygnięcia sporów merytorycznych z uczestnikami na każdym z etapów Olimpiady.
- Wykluczenia uczestników zawodów w przypadku łamania regulaminu Olimpiady.

3. Rada Naukowa Olimpiady

3.1. Komitet Główny Olimpiady powołuje w formie uchwały Radę Naukową Olimpiady w składzie przewodniczący i co najmniej dwóch członków. RNO tworzą nauczyciel szkoły ponadpodstawowej kształcącej w branży kolejowej, nauczyciel akademicki specjalizujący się w branży kolejowej oraz specjaliści praktycy z dziedziny szeroko rozumianej branży kolejowej.

3.2. RNO ma obowiązki:

- Zatwierdzenia zadań konkursowych na każdy z etapów Olimpiady zgodnie z programem merytorycznym.
- Sprawdzenia prac uczestników Olimpiady.
- Ustalenia, wspólnie z KGO, wyników olimpiady.

4. Finałowa Komisja Konkursowa

4.1. Komitet Główny Olimpiady powołuje w formie uchwały Finałową Komisję Konkursową w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej jeden członek.

4.2. Do obowiązków Finałowej Komisji Konkursowej należy:

- przeprowadzenie i nadzorowanie zawodów III stopnia zgodnie z niniejszym Regulaminem i zasadami przeprowadzania zawodów opracowanymi przez KGO,
- przygotowanie pomieszczeń, umożliwiających samodzielną pracę uczestników,
- przygotowanie, dla każdego Uczestnika, stanowiska umożliwiającego rozwiązanie zadań konkursowych, na którym powinny znajdować się arkusze papieru formatu A4 opatrzone pieczęcią Organizatora lub Instytucji, w której odbywają się zawody III etapu,
- nadzorowanie pracy uczniów podczas zawodów III etapu,
- trwałe spięcie arkuszy z rozwiązaniami zadań oraz treścią zadań,
- sprawdzenie tożsamości uczestników zawodów III etapu na podstawie dokumentu ze zdjęciem (np. dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej).

4.3. Finałowa Komisja Konkursowa ma prawo do wykluczenia uczestników zawodów III etapu w przypadku naruszenia Regulaminu Olimpiady.

5. Szkolne Komisje Konkursowe

5.1. Szkolne Komisje Konkursowe powołuje Dyrektor szkoły spośród członków grona pedagogicznego w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej jeden członek.

5.2. Do obowiązków Szkolnej Komisji Konkursowej należy:

- zgłoszenie udziału szkoły w Olimpiadzie drogą elektroniczną przez BCU2Siedlce@intercity.pl w terminie do 10 marca 2026r. oraz rejestracja na platformie LMS pod adresem [www: kolejbezgranic-olapp.enot.pl](http://www.kolejbezgranic-olapp.enot.pl)
- poinformowanie uczniów, którzy zgłoszą chęć udziału w Olimpiadzie, o sposobie rejestracji na platformie internetowej pod adresem [www: kolejbezgranic-olapp.enot.pl](http://www.kolejbezgranic-olapp.enot.pl)
- sprawdzenia tożsamości uczestników zawodów I i II etapu na podstawie dokumentu ze zdjęciem (np. dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej),
- przeprowadzenie i nadzorowanie zawodów I i II stopnia zgodnie z Regulaminem Olimpiady i zasadami przeprowadzania zawodów opracowanymi przez KGO.
- przygotowanie pomieszczeń ze sprzętem komputerowym dołączonym do sieci Internet w sposób zapewniający Uczestnikom samodzielną pracę.
- nadzorowanie samodzielnej pracy Uczestników podczas zawodów I i II etapu.

5.3. Komitety Szkolnej Komisji Konkursowej mają prawo do wykluczenia uczestników zawodów I i II stopnia w przypadku naruszenia Regulaminu Olimpiady.

Rozdział III

ORGANIZACJA OLIMPIADY

§ 4

Uczestnicy Olimpiady

1. Adresatami Olimpiady są uczniowie techników oraz branżowych szkół I i II stopnia, kształcących w kierunkach kolejowych.
2. W Olimpiadzie mogą uczestniczyć uczniowie liceów oraz szkół podstawowych, realizujący indywidualny program lub tok nauki lub rekomendowani przez szkołę.
3. Warunkiem uczestnictwa w Olimpiadzie jest zgłoszenie placówki na adres e-mail: BCU2Siedlce@intercity.pl w terminie do 10 marca 2026r. oraz rejestracja na platformie LMS pod adresem [www: kolejbezgranic-olapp.enot.pl](http://www.kolejbezgranic-olapp.enot.pl) uczniów, którzy deklarują udział w Olimpiadzie, w terminie podanym w komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej BCU nr 2 w Siedlcach.
4. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Olimpiady. Uczestnik Olimpiady zobowiązany jest do samodzielnego rozwiązywania zadań udostępnionych na platformie LMS.
5. Podczas wszystkich etapów Olimpiady niedozwolone jest korzystanie z pomocy osób trzecich, zasobów Internetu, urządzeń elektronicznych (takich jak m.in.: telefon komórkowy, tablet, smartwatch) za wyjątkiem kalkulatorów prostych.
6. Organizator dopuszcza możliwość korzystania z tablic matematyczno-fizycznych i ewentualnie z innych pomocy określonych przez Komitet Główny Olimpiady w zasadach przeprowadzania zawodów.
7. Uczestnicy nieprzestrzegający powyższych zasad podlegają wykluczeniu z zawodów.
8. Uczestnicy mają prawo do:
 - informacji o organizacji, terminach i zasadach przeprowadzania poszczególnych etapów Olimpiady, w tym warunków udziału w zawodach.
 - kontaktowania się z Organizatorem Olimpiady w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości lub pytań dotyczących organizacji Olimpiady.

- zwrotu kosztów przyjazdu na zawody III etapu. W tym celu uczestnik, w ciągu 7 dni od odbycia się zawodów III etapu, wysyła na adres: bcu2@zsp6siedlce.pl wypełniony wniosek o zwrot kosztów podróży dostępny na stronie www.bcu2.zsp6siedlce.pl, do którego dołącza skan biletu PKS lub PKP.
- zakwaterowania i wyżywienia na zawodach III etapu.
- wglądu w wypełniony test konkursowy oraz odwołania się od wyników Olimpiady, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszego regulaminu.

§ 5

Organizacja zawodów

1. Terminy, miejsca organizacji zawodów III stopnia Olimpiady KGO ogłasza na stronie internetowej BCU nr 2 w Siedlcach: www.bcu2.zsp6siedlce.pl (zakładka OLIMPIADA).
2. KGO ogłasza na stronie internetowej BCU program Olimpiady wraz z wykazem literatury dla uczestników Olimpiady.
3. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny.
4. Rodzaje zawodów:
 - 4.1 Zawody rozgrywane są w grupie tematycznej: kolejowej – dla której obowiązują treści z podstawy programowej dla przedmiotów zawodowych obowiązujących w szkołach ponadpodstawowych kształcących w zawodach:
 - Mechanik pojazdów kolejowych,
 - Technik transportu kolejowego,
 - Technik pojazdów kolejowych,
 - Technik automatyk sterowania ruchem,
 - Technik elektroenergetyk transportu szynowego.
 - 4.2 Olimpiada organizowana jest jako zawody trójetapowe o zasięgu ogólnopolskim:
 - Etap I (szkolny) – test jednokrotnego wyboru, 40 pytań, czas: 60 minut.
 - Etap II (okręgowy) – test wielokrotnego wyboru, 25 pytań, czas: 50 minut.
 - Etap III (centralny / finałowy) – test teoretyczny jednokrotnego wyboru, 60 pytań, czas: 90 minut. Dodatkowo część praktyczna (zadania egzaminacyjne symulujące egzamin na licencję maszynisty i dyżurnego ruchu). Czas: 30 minut.
5. Kwalifikacji uczestników Olimpiady do kolejnych etapów Olimpiady oraz nadawanie tytułu Finalisty i Laureata Olimpiady dokonuje KGO.

6. Zawody I etapu

- 6.1. Za prawidłową organizację i przebieg zawodów I etapu odpowiedzialne są Szkolne Komisje Konkursowe powołane przez dyrektorów placówek oświatowych, które zgłosiły udział w Olimpiadzie.
- 6.2. Zawody I etapu odbywają się w placówce oświatowej, która zgłosiła udział w Olimpiadzie, pod nadzorem Szkolnej Komisji Konkursowej.
- 6.3. Szkolna Komisja Konkursowa zobowiązana jest do rozpoczęcia I etapu Olimpiady o godzinie określonej przez Organizatora.
- 6.4. Szkolne Komisje Konkursowe zobowiązane są do:
 - upowszechniania informacji dotyczących Olimpiady wśród uczniów na terenie szkoły.
 - przeprowadzania zawodów I etapu zgodnie z Regulaminem i zasadami przeprowadzania zawodów Olimpiady.
 - poinformowania uczniów o sposobie rejestracji na zawody I stopnia na platformie konkursowej.
 - przygotowania pomieszczeń oraz stanowisk komputerowych z dostępem do sieci Internet.

- nadzorowania samodzielnej pracy uczniów podczas zawodów I etapu.
- 6.5. Podczas zawodów I etapu od uczestników konieczny jest poziom wiedzy wymagany do uzyskania oceny bardzo dobrej na zakończenie nauki w szkole ponadpodstawowej, w zakresie treści podstaw programowych przedmiotów zawodowych dla grupy tematycznej
 - 6.6. Zawody I etapu Olimpiady polegają na samodzielnym rozwiązaniu zadań testowych w trybie on-line, na konkursowej platformie internetowej pod adresem [www: kolejbezgranic-olapp.enot.pl](http://www.kolejbezgranic-olapp.enot.pl).
 - 6.7. Zawody polegają na wskazaniu poprawnych odpowiedzi w zadaniach testowych. Liczbę zadań testowych i czas przeznaczony na ich wykonanie określa pkt. 4.2 Regulaminu. Maksymalna punktacja za poprawną odpowiedź na zadanie testowe wynosi 1 punkt.
 - 6.8. Po zakończeniu wypełniania testu on-line przez Uczestników rozwiązania zadań trafiają bezpośrednio do Organizatora. Weryfikacja rozwiązań odbywa się przy użyciu systemu informatycznego, posiadającego mechanizm samosprawdzający. Wyniki są analizowane przez RNO, a następnie zatwierdzane przez KGO.
 - 6.9. Do zawodów II stopnia zostają zakwalifikowani uczestnicy, którzy zdobyli odpowiednią liczbę punktów określoną przez KGO. Decyzję o progu punktowym i o zakwalifikowaniu Uczestników do zawodów II etapu podejmuje KGO.
 - 6.10. Wyniki I etapu Olimpiady ogłaszane są na stronie internetowej Olimpiady w terminie do dwóch tygodni (14 dni) od dnia zawodów.

7. Zawody II etapu

- 7.1. Za prawidłową organizację i przebieg zawodów II etapu odpowiedzialne są także Szkolne Komisje Konkursowe powołane przez dyrektorów placówek oświatowych, które zgłosiły udział w Olimpiadzie.
- 7.2. Podczas zawodów II etapu od Uczestników wymagany jest poziom wiedzy konieczny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki w szkole ponadpodstawowej w zakresie treści podstaw programowych przedmiotów zawodowych dla grupy tematycznej poszerzony o zagadnienia wskazane w programie merytorycznym Olimpiady na zawody II etapu (załącznik 2).
- 7.3. Zawody II etapu Olimpiady polegają na samodzielnym rozwiązaniu zadań testowych w trybie on-line, na konkursowej platformie internetowej umieszczonej pod adresem [www: kolejbezgranic-olapp.enot.pl](http://www.kolejbezgranic-olapp.enot.pl).
- 7.4. Zawody polegają na wskazaniu poprawnych odpowiedzi w zadaniach testowych. Liczbę zadań testowych i czas przeznaczony na ich wykonanie określa pkt. 4.2 Regulaminu.
- 7.5. Po zakończeniu wypełniania testu przez Uczestników rozwiązania zadań trafiają bezpośrednio do Organizatora. Weryfikacja rozwiązań odbywa się przy użyciu systemu informatycznego, posiadającego mechanizm samosprawdzający. Wyniki są analizowane przez RNO, a następnie zatwierdzane są przez KGO.
- 7.6. Do zawodów III etapu zostają zakwalifikowani Uczestnicy zawodów II stopnia z całej Polski, którzy zdobyli odpowiednią liczbę punktów określoną przez KGO. Decyzję o progu punktowym i o zakwalifikowaniu Uczestników do zawodów III etapu podejmuje KGO.
- 7.7. Wyniki III etapu Olimpiady ogłaszane są na stronie internetowej Olimpiady w terminie do dwóch tygodni (14 dni) od dnia zawodów.

8. Zawody III etapu

- 8.1. Zawody III etapu przeprowadza Finałowa Komisja Konkursowa zawodów III etapu Olimpiady.
- 8.2. Podczas zawodów III etapu od Uczestników wymagany jest poziom wiedzy, konieczny do uzyskania oceny celującej na zakończenie nauki w szkole ponadpodstawowej (lub ponadgimnazjalnej) w zakresie treści podstaw programowych przedmiotów zawodowych

dla grupy tematycznej, poszerzony o zagadnienia wskazane w programie merytorycznym olimpiady na zawody III stopnia (Załącznik 2).

8.3. Zawody III etapu Olimpiady polegają na:

- 1) W części pierwszej – teoretycznej – na samodzielnym rozwiązaniu zadań testowych w trybie on-line, na konkursowej platformie internetowej umieszczonej pod adresem [www: kolejbezgranic-olapp.enot.pl](http://www.kolejbezgranic-olapp.enot.pl).
- 2) W części drugiej - praktycznej – na wykonaniu zadań egzaminacyjnych symulujących egzamin na licencję maszynisty i dyżurnego ruchu.

8.4. Zawody w części pierwszej polegają na wskazaniu poprawnych odpowiedzi w zadaniach testowych. Liczbę zadań testowych i czas przeznaczony na ich wykonanie określa pkt. 4.2 Regulaminu.

8.5. Po zakończeniu testu przez Uczestników rozwiązania zadań trafiają bezpośrednio do Organizatora. Weryfikacja poprawności rozwiązań odbywa się przy użyciu systemu informatycznego, posiadającego mechanizm samosprawdzający. Wyniki są analizowane przez RNO, a następnie zatwierdzane przez KGO.

8.6. Do części praktycznej zawodów III etapu zostają zakwalifikowani Uczestnicy zawodów, którzy po wypełnieniu testu zdobyli odpowiednią liczbę punktów, określoną przez KGO. Decyzję o progu punktowym i o zakwalifikowaniu Uczestników do części praktycznej zawodów III etapu podejmuje KGO.

8.7. Zawody w części drugiej – praktycznej – polegają na wykonaniu zadań praktycznych. Liczba zadań i czas przeznaczony na ich wykonanie określa pkt. 4.2 Regulaminu. Maksymalna punktacja za poprawną odpowiedź na zadanie testowe wynosi 1 punkt.

8.9. Uczestnik rozwiązuje każde zadanie na arkuszach papieru, które są opisane przez uczestnika imieniem, nazwiskiem, nr PESEL oraz opieczątowane pieczęcią BCU nr 2 w Siedlcach przez członków Finałowej Komisji Konkursowej.

8.10. Uczestnik ma obowiązek opisać arkusz jako „BRUDNOPIS” lub „CZYSTOPIS”. Po zakończeniu rozwiązywania zadań Uczestnik ma obowiązek przekazać Komisji wszystkie arkusze, przy czym sprawdzanie będą wyłącznie zadania z CZYSTOPISU.

8.11. W przypadku rozwiązywania zadań testowych na stanowisku komputerowym i praktycznych, Uczestnik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z zasadami określonymi przez KGO.

8.12. Uczestnicy, którzy wcześniej zakończą pracę lub z niej zrezygnują, mogą opuścić salę przed upływem czasu przeznaczanego na zawody, przekazując Komisji arkusze pracy. Fakt wcześniejszego oddania pracy Komisja odnotowuje na arkuszu uczestnika. W przypadku, gdy rezygnacja następuje podczas pracy na stanowisku komputerowym, fakt rezygnacji odnotowywany jest w protokole.

8.13. Przy każdorazowym, wyjątkowym i uzasadnionym opuszczeniu sali przez uczestnika w trakcie trwania zawodów przekazuje on pracę Komisji, która ma obowiązek rejestracji na arkuszu pracy czasu wyjścia i powrotu uczestnika. Gdy zawody III etapu odbywają się na stanowisku komputerowym, opuszczenie sali odnotowywane jest w protokole.

8.14. Tytuł Laureata Olimpiady uzyskuje Uczestnik zawodów III etapu, który dzięki swemu indywidualnemu wynikowi zajął jedno z trzech pierwszych miejsc i który jednocześnie uzyskał minimum 40% maksymalnej liczby punktów za rozwiązanie wszystkich zadań konkursowych.

8.15. Tytuł Finalisty Olimpiady uzyskują Uczestnicy zawodów III etapu, którzy zdobyli co najmniej 20% maksymalnej liczby punktów za rozwiązanie wszystkich zadań konkursowych.

8.16. Pozostali Uczestnicy zawodów III etapu, którzy uzyskali wynik poniżej 20% maksymalnej liczby punktów za rozwiązanie wszystkich zadań konkursowych, uzyskują tytuł Uczestnika Zawodów III etapu Olimpiady.

8.17. Wyniki zawodów III etapu Olimpiady ogłaszane są na stronie internetowej Olimpiady w terminie do trzech tygodni (21 dni) od dnia zawodów.

8.18. KGO organizuje uroczyste zakończenie każdej edycji Olimpiady.

- 8.19. W uzasadnionych przypadkach Organizator może zrezygnować z uroczystego zakończenia Olimpiady.
- 8.20. Dyplomy, nagrody oraz zaświadczenie potwierdzające przyznany tytuł Laureata lub Finalisty wręczane są podczas uroczystości zakończenia Olimpiady lub przesyłane pocztą na adres placówki oświatowej lub na adres zamieszkania Uczestników.

§ 6

Przepisy szczegółowe

1. Organizator, Komitet Główny Olimpiady, Finałowa Komisja Konkursowa, Komitety Okręgowe Olimpiady oraz Szkolne Komisje Konkursowe zobowiązane są do zapewnienia osobom niepełnosprawnym warunków do udziału w zawodach wszystkich szczebli Olimpiady.
2. W przypadku niestawienia się Uczestnika Olimpiady na zawody z przyczyn losowych (np. choroby) nie ma możliwości przystąpienia do zawodów w innym terminie.
3. Organizator dołoży starań, by w miarę swoich możliwości umożliwić udział w Olimpiadzie uczniom, którzy biorą udział w innych Olimpiadach, np. przez odpowiednie dostosowanie terminów zawodów.
4. Uczestnik Olimpiady może zostać wykluczony, jeżeli nie przestrzega niniejszego Regulaminu, szczególnie w przypadkach, gdy:
 - nie pracuje samodzielnie.
 - korzysta podczas zawodów z niedozwolonych pomocy.
 - postępuje niezgodnie z ogólnie przyjętymi normami postępowania społecznego – zakłóca przebieg zawodów.
5. Decyzję o wykluczeniu podejmuje, w zależności od stopnia zawodów i sytuacji, w której ujawniono naruszenie regulaminu: Szkolna Komisja Konkursowa, Komitet Okręgowy Olimpiady, Finałowa Komisja Konkursowa lub Komitet Główny Olimpiady.

§ 7

Wgląd do pracy i tryb odwoławczy

1. Uczestnik ma prawo wglądu do swojej pracy wyłącznie w miejscu wskazanym przez Organizatora.
2. W celu wglądu do pracy należy złożyć do Przewodniczącego KGO wniosek o wgląd do pracy zgodnie z wzorem dostępnym na stronie: www.bcu2.zsp6siedlce.pl (zakładka OLIMPIADA) w terminie 7 dni roboczych po ogłoszeniu wyników i przesłać go na adres e-mail Olimpiady.
3. Przewodniczący powiadamia o terminie i miejscu wglądu. Nieuzasadnione niestawiennictwo w określonym terminie skutkuje brakiem możliwości ponownego wglądu oraz złożenia odwołania.
4. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem Regulaminu, ma prawo do złożenia odwołania. W przypadku uczestnika nieletniego odwołanie może złożyć Rodzic, opiekun prawny uczestnika lub nauczyciel-opiekun ucznia. Tryb odwoławczy obowiązuje na każdym z etapów Olimpiady.
5. Odwołanie składa się do Przewodniczącego Komitetu Głównego Olimpiady w terminie 7 dni roboczych po ogłoszeniu wyników (liczy się data stempla pocztowego).
6. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając je za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Olimpiady. Pismo musi być skierowane do Przewodniczącego, powinno zawierać dane kontaktowe Uczestnika (adres, telefon i adres poczty elektronicznej) składającego odwołanie oraz możliwie szczegółowy opis okoliczności, które doprowadziły do podjęcia decyzji o złożeniu odwołania.
7. Przewodniczący KGO oraz co najmniej trzech członków KGO przez niego powołanych analizują i wyjaśniają okoliczności wskazane w odwołaniu. W przypadku, gdy kwestionowana jest ocena

rozwiązania zadania, powoływany jest niezależny ekspert, który powtórnie sprawdza pracę. Wyniki analiz i wyjaśnień oraz ocena eksperta powinny być ujęte w protokole analizy okoliczności będących podstawą odwołania.

8. Przewodniczący KGO podejmuje decyzję w sprawie zasadności lub niezasadności odwołania i udziela pisemnej odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania odwołania. Odpowiedź w formie pisemnej przesyłana jest za pomocą poczty elektronicznej.
9. W przypadku uznania zasadności odwołania Przewodniczący KGO wszczyna działania likwidujące skutki błędnych decyzji.
10. Decyzja Przewodniczącego KGO jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

§ 8

Rejestracja przebiegu zawodów

1. Podczas zawodów wszystkich stopni Olimpiady oraz uroczystego ogłaszania wyników Olimpiady Organizator może prowadzić rejestrację filmową i fotograficzną (zdjęcia i nagrania grupowe) dla celów dokumentacji oraz promocji Olimpiady, w tym w środkach masowego przekazu (np. sieć Internet). Uczestnik akceptuje, że Organizator jest uprawniony do utrwalenia wizerunku laureatów Olimpiady i publikacji ich na stronie internetowej Olimpiady wraz ze wskazaniem ich imienia i nazwiska w celach informacyjnych. Organizator jest zobowiązany do poinformowania Uczestników Olimpiady o zasadach i sposobie rejestrowania zawodów i uroczystego ogłaszania wyników Olimpiady.
2. Organizator jest zobowiązany do poinformowania Uczestników Olimpiady o zasadach, celach i sposobie rejestrowania zawodów i uroczystego ogłaszania wyników Olimpiady.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, pod adresem e-mail: BCU2Siedlce@intercity.pl lub na adres korespondencyjny Organizatora (Branżowe Centrum Umiejętności nr 2: sekretariat@zsp6siedlce.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rejestracji, umożliwienia Uczestnikom udziału w Olimpiadzie, jak również organizacji Olimpiady. Przetwarzanie danych osobowych w wyżej wskazanych celach jest niezbędne do:
 - a) wykonania praw i obowiązków Organizatora wynikających z Regulaminu Olimpiady (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - b) zorganizowania Olimpiady, jej przeprowadzenia oraz umożliwienia Uczestnikom uczestnictwa w Olimpiadzie, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Rozporządzenie) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - c) wydania zaświadczenia o udziale w Olimpiadzie, na zasadach określonych w Rozporządzeniu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - d) przechowywania dokumentacji dotyczącej organizacji Olimpiady oraz prac uczestników, zgodnie z Rozporządzeniem (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - e) wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym m.in. dotyczących rachunkowości oraz kwestii podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

- f) realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora polegających na działaniach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Olimpiady (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Prawnne uzasadnionymi interesami administratora są: publikowanie wyników Olimpiady, w tym na stronie internetowej Olimpiady, zapewnienie obsługi techniczno-organizacyjnej, w tym w zakresie zakwaterowania, wyżywienia oraz dojazdu Uczestników na Olimpiadę, prowadzenie działań promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych na temat Olimpiady, w tym m.in. informowanie o Olimpiadzie w sieci Internet, rejestracja przebiegu Olimpiady w postaci fotografii lub wideo (zdjęcia grupowe) oraz publikowanie tych materiałów w sieci Internet, w tym na stronie internetowej Olimpiady, jak również ustalenie, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z udziałem Uczestnika w Olimpiadzie.
 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Olimpiadzie. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udziału w Olimpiadzie.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji celów wskazanych w pkt 3, w tym do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z przepisów prawa, tj. m.in. przez okres przechowywania dokumentacji związanej z organizacją i rozliczeniem finansowym Olimpiady, jak również przez okres wynikający z umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji określającej termin przechowywania dokumentacji merytorycznej i finansowej (5 lat od początku roku następnego po roku, w którym Organizator złożył sprawozdanie z organizacji Olimpiady).
 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w tym w zakresie usług IT, jak również usług wsparcia technicznego i organizacyjnego, w tym dostawca oprogramowania umożliwiającego rejestrację i udział w Olimpiadzie, czy też hotel w związku z zapewnieniem noclegu Uczestnikom. Odbiorcami danych osobowych może być również Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji w związku z umową zawartą z Organizatorem, jak również inne organy i podmioty publiczne, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa. W każdym wypadku przetwarzanie danych osobowych przez odbiorców danych będzie odbywać się na podstawie stosownego upoważnienia, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych albo na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W celu realizacji praw może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, na adres e-mail albo na adres korespondencyjny Organizatora, wskazane w pkt 2.
 9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Rozdział IV

UPRAWNIENIA I NAGRODY

§ 10

Uprawnienia i nagrody

1. Laureaci i Finaliści Olimpiady otrzymują nagrody. Rodzaj nagród określa Organizator, uwzględniając wyniki Laureatów i Finalistów Olimpiady oraz możliwości finansowe.
2. Zdobywanie tytułu laureata nie zwalnia z przystąpienia do egzaminu zawodowego.

3. Organizator, w porozumieniu ze współorganizatorem i partnerami branżowymi może przyznać dodatkowe nagrody specjalne.
4. Laureaci i Finaliści Olimpiady otrzymują przyznane nagrody podczas uroczystego ogłoszenia wyników Olimpiady.

Rozdział V

OLIMPIADA MIĘDZYNARODOWA

§ 11

Olimpiada międzynarodowa

1. Organizator nie przewiduje udziału uczestników Olimpiady Wiedzy Kolejowej „Kolej Bez Granic” w olimpiadzie międzynarodowej.

Rozdział VI

DOKUMENTACJA

§ 12

Dokumenty dotyczące powołania organów Olimpiady

1. Dokumentami dotyczącymi powołania Olimpiady są:
 - Akt powołania Komitetu Głównego Olimpiady.
 - Akty powołania Rady Naukowej Olimpiady (uchwały KGO).
 - Akt powołania Finałowej Komisji Konkursowej (uchwały KGO).
 - Regulamin Olimpiady.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 przechowywane są w siedzibie Komitetu Głównego Olimpiady wskazanej w § 3, ust. 2, pkt. 2.2.

§ 13

Dokumentacja i zasady przechowywania dokumentacji

1. Dokumentacja zawodów I stopnia (szkolnych):
 - Szczegółowe zasady organizacji zawodów I stopnia.
 - Lista uczestników zawodów I stopnia.
 - Zestaw testów na zawody I stopnia.
 - Prace uczestników zawodów I stopnia (archiwizowane do zakończenia bieżącej edycji).
 - Protokoły zawodów I stopnia.
2. Dokumentacja zawodów II stopnia:
 - Szczegółowe zasady organizacji zawodów II stopnia.
 - Lista uczestników zawodów II stopnia.
 - Zestawy zadań na zawody II stopnia.
 - Pisemne odpowiedzi uczestników zawodów II stopnia (archiwizowane przez dwa lata).
 - Protokoły zawodów II stopnia.
3. Dokumentacja zawodów III stopnia (centralnych):
 - Szczegółowe zasady organizacji zawodów III stopnia.
 - Lista uczestników zawodów III stopnia.
 - Pisemne prace uczestników zawodów III stopnia (archiwizowane przez dwa lata).
 - Protokół zawodów III stopnia.
 - Lista Laureatów Olimpiady.
 - Lista Finalistów Olimpiady.
 - Lista nauczycieli/opiekunów, którzy przygotowali do zawodów Laureatów i Finalistów Olimpiady.

4. Dokumentacja finansowa (termin przechowywania zgodny z obowiązującymi przepisami).
5. Dokumenty wymienione w ust. 1–4 przechowywane są w siedzibie Komitetu Głównego Olimpiady wskazanej w § 3, ust. 2, pkt. 2.2.

Rozdział VII

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Przy wszystkich innych kwestiach, nieokreślonych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje KGO w porozumieniu z Organizatorem.
2. Decyzje Komitetu Głównego Olimpiady są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

Załącznik nr 2 do Umowy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z
ZAWarciEM UMOWY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „PKP INTERCITY” S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa. W razie pytań i spraw związanych z przetwarzaniem tych danych osobowych zachęcamy do kontaktu z powołanym przez administratora danych, inspektorem ochrony danych: tel. +48 22 474 21 15, adres e-mail: iod@intercity.pl
2. Pani/Pana dane osobowe w zakresie podanym w umowie przetwarzane są w związku z zawarciem ww. umowy i są niezbędne do jej wykonania. Podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Okres przetwarzania podanych danych osobowych: na czas trwania umowy oraz po tym okresie, zgodnie z innymi przepisami prawa.
3. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, ich przenoszenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,.
5. Przysługuje Pani/Panu wniesienie skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazane do Miasta Siedlce z siedzibą: Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce, NIP: 8212525409, REGON: 711581765. Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na jego zlecenie np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a odbiorcami danych będą tylko organy uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawnych oraz podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych z Administratorem umów powierzenia.