



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z prowadzoną rekrutacją oraz organizacją szkoleń i kursów przez Branżowe Centrum Umiejętności nr 2 w Siedlcach informujemy, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. gen. Józefa Bema w Siedlcach, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Chopina 10, 08-110 Siedlce.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zsp6siedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na szkolenia i kursy, organizacji i realizacji zajęć, kontaktu z uczestnikiem, prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, wydawania zaświadczeń lub certyfikatów oraz – w zakresie wymaganym przepisami – prowadzenia dokumentacji finansowej, księgowej i archiwalnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. W przypadku usług lub szkoleń realizowanych na podstawie odrębnej umowy podstawą przetwarzania może być również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
5. Jeżeli w związku z organizacją konkretnego szkolenia konieczne będzie przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych, w szczególności danych dotyczących zdrowia, będą one przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu i na podstawie odpowiedniej przesłanki określonej w art. 9 ust. 2 RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji, zakwalifikowania na szkolenie lub kurs, organizacji udziału oraz wydania dokumentu potwierdzającego jego ukończenie. Niepodanie danych wymaganych do realizacji danego szkolenia może skutkować brakiem możliwości udziału w szkoleniu lub kursie.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do prowadzenia działalności, w szczególności usługi informatyczne, hostingowe, administracyjne, księgowe lub archiwizacyjne – na podstawie odpowiednich umów i zgodnie z RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub zastosowanie znajdzie odpowiednia podstawa prawna i zabezpieczenia wymagane przez RODO.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi dokumentacji, archiwizacji, rachunkowości lub dochodzenia i obrony roszczeń – zgodnie z obowiązującymi u Administratora zasadami przechowywania dokumentacji.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, a w przypadkach przewidzianych w RODO także usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych. Zakres tych praw zależy od podstawy prawnej i celu przetwarzania.
11. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w sposób wywołujący wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływający.



Potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

.....
data i czytelny podpis uczestnika szkolenia/kursu

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

** dotyczy osoby niepełnoletniej.*